

แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
บริษัท เฟดเดอร์ล เทรเวล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

บริษัท เฟดเดอร์ล เทรเวล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้สิทธิได้ต่างๆ ได้เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามกฎหมายโดยสมบูรณ์ บริษัทฯ จึงได้จัดทำแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เพื่อให้ท่าน สามารถดำเนินการใช้สิทธิของท่าน โปรดกรอรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้อง (เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย)

ชื่อ – นามสกุล _____
ที่อยู่ _____
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ _____
อีเมล _____

ส่วนที่ 2 สถานะของผู้ยื่นคำร้อง

ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิตามคำร้องฉบับนี้

- ☐ ข้าพเจ้าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และมีสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการยื่นคำร้องฉบับนี้
- ☐ ข้าพเจ้าดำเนินการในนามของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดระบุข้อมูลรายละเอียดผู้ยื่นคำร้องแทน)

ชื่อ – นามสกุล _____
ที่อยู่ _____
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ _____
อีเมล _____

ส่วนที่ 3 เอกสารพิสูจน์การยืนยันตัวตน

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย)

☐ สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีไม่ใช่สัญชาติไทย)

เอกสารประกอบการดำเนินการแทน (เฉพาะกรณียื่นคำร้องแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)

☐ หนังสือมอบอำนาจ

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้มอบอำนาจ)

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้รับมอบอำนาจ)

หมายเหตุ : หนังสือมอบอำนาจ สิ่งที่สำคัญในการพิจารณาต้องมีลักษณะ ดังนี้

1. เนื้อความอย่างน้อยระบุให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องในการดำเนินการ

โดยระบุการดำเนินการด้าน _____ (โปรดระบุข้อความโดยชัดเจน)

2. มีการลงนามโดยผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจอย่างชัดเจน

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสอบถามข้อมูล หรือเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำร้อง หากข้อมูลที่ได้รับไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องดังกล่าว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธคำร้องของท่าน

ส่วนที่ 4 รายละเอียดของคำร้อง

ท่านมีสถานะ หรือความสัมพันธ์อย่างไรกับบริษัทฯ

☐ ผู้สมัครงาน

☐ พนักงาน หรือลูกจ้าง

☐ อดีตพนักงาน

☐ ผู้มาติดต่อ

☐ พนักงานรับ-ส่งสินค้า

☐ พนักงานของบริษัทลูกค้า

☐ ผู้รับเหมา

☐ บุคคลภายนอก

☐ ผู้รับว่าจ้าง

☐ ลูกค้า

☐ คู่ค้า

☐ คู่สัญญา

☐ ที่ปรึกษา

☐ วิทยากร

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ _____

ท่านต้องการใช้สิทธิของท่านในเรื่องใด

☐ สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

☐ สิทธิในการขอให้แก้ไข หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นปัจจุบัน

- ☐ สิทธิในการขอให้ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ สิทธิในการขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ สิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ สิทธิในการขอคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ สิทธิในการขอร้องเรียนการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย

หมายเหตุ: ขอให้ท่านโปรดระมัดระวังการเลือกใช้สิทธิของท่านมากกว่า 1 สิทธิ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความสับสนของ บริษัทฯ ในการปฏิบัติตามคำร้องของท่าน หากท่านเลือกใช้สิทธิมากกว่า 1 สิทธิ ท่านสามารถเขียนระบุเพิ่มเติม อธิบายถึงการเลือกใช้สิทธิของท่าน

ขอให้ท่านโปรดอธิบายรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับคำร้องนั้น

ส่วนที่ 5 การดำเนินงานของบริษัทฯ ภายหลังจากได้รับคำร้อง

บริษัทฯ ขอขอบคุณที่ท่านกรุณาส่งคำร้องใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งเอกสารและ รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง **ทั้งนี้บริษัทฯ จะพิจารณาเรื่องดังกล่าวภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้อง พร้อม เหตุผลประกอบคำร้องต่างๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่านครบถ้วน** ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิในการขยายเวลาดังกล่าวออกไป หากบริษัทฯ ได้รับข้อมูลไม่เพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการ

ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้อง “ปฏิเสธ” คำร้องขอใช้สิทธิของท่าน บริษัทฯ จะแจ้งเหตุผล การปฏิเสธ แก่ท่านทราบทาง (โปรดระบุช่องทางที่ท่านสะดวกให้ทางเราแจ้งกลับ)

- ☐ Line : รายละเอียด ID Line : _____
- ☐ E-Mail : รายละเอียด E-Mail : _____
- ☐ รายละเอียดที่อยู่ในการติดต่อ: _____
- ☐ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ: _____
- ☐ ช่องทางอื่นๆ: _____

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธ หรือระงับการปฏิบัติตามคำร้องของท่านเฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ ไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน
- คำร้องของท่านไม่สามารถทำให้บริษัทฯ เข้าใจได้ว่า บริษัทฯ จะต้องดำเนินการอย่างไร หรือท่านมีสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
- ด้วยหน้าที่ หรือข้อกำหนดตามกฎหมายบริษัทฯ ไม่สามารถให้ข้อมูล หรือดำเนินการตามคำร้องของท่านได้
- คำร้องของท่านไม่เป็นไปตามเงื่อนไขกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด หรือบริษัทฯ มีเหตุในการปฏิเสธการดำเนินการตามสิทธิของท่านตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ และบริษัทฯ สามารถใช้เหตุดังกล่าวได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
- บริษัทฯ ไม่สามารถให้ท่านเข้าถึงข้อมูล ทำสำเนา หรือเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลได้ เนื่องจากเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และการปฏิบัติตามคำร้องนั้นจะส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อสิทธิ และเสรีภาพของบุคคลอื่น อาทิ การเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามด้วย หรือเป็นการเปิดเผยทรัพย์สินทางปัญญา หรือความลับทางการค้าของบุคคลที่สามนั้น

ส่วนที่ 6 คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้าพเจ้าได้อ่าน และเข้าใจเนื้อหา และข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในคำร้องฉบับนี้ พร้อมทั้งรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวที่ข้าพเจ้าให้ไว้ตามเอกสารฉบับนี้ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์

ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับประกันว่าในการใช้สิทธิตามเอกสารฉบับนี้ข้าพเจ้ามีสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ข้าพเจ้าไม่มีเจตนาดำเนินการ เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายกับบุคคลใด หรือกับบริษัทฯ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ _____ ผู้ยื่นคำร้อง

(_____)

วันที่ _____ / _____ / _____

*สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

วันที่ได้รับคำร้องขอ _____

วันที่บันทึกในระบบ _____

วันที่มีหนังสือตอบรับ / วันที่แจ้งผลตอบรับ _____

ผลการพิจารณา _____

เหตุผลในการปฏิเสธ (หากมี) _____

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ _____